

# Microsoft Outlook Express4.0 (メール) の設定方法

「」はメニュー項目等を表しています。  
登録用紙の必要事項を入力するときは、半角英数を使用してください。

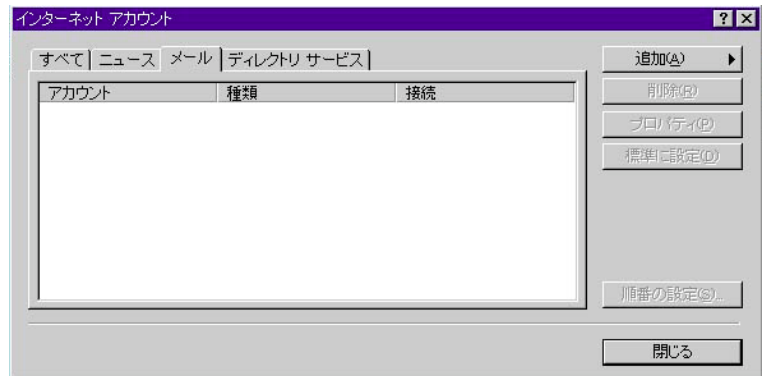
\*初めてメールの設定をする方は“ 1 . 電子メールアカウントの作成 ”からの設定となります。すでにメールの設定をされたことのある方は“ 2 . 電子メールアカウントの設定確認 ”からの設定となります。

## 1) 電子メールアカウントの作成

デスクトップ上の「Outlook Express」アイコンをダブルクリックしますと、Outlook Expressが起動します。

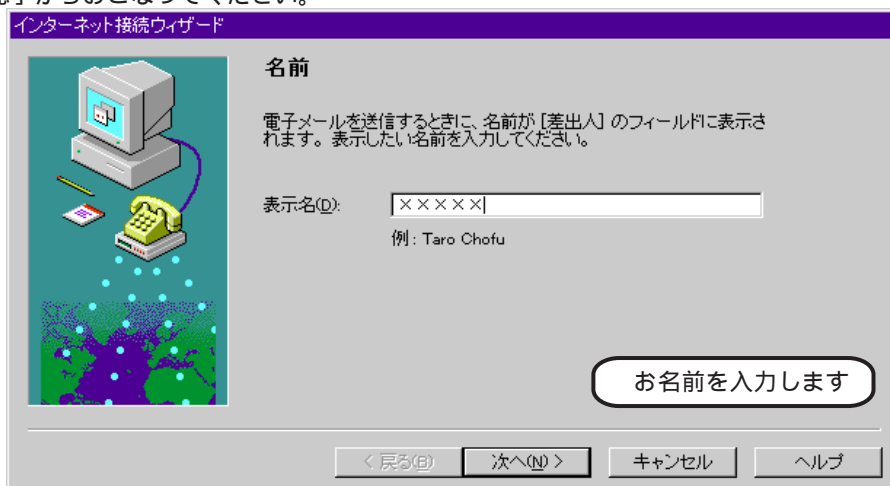
\*初めて電子メールの設定を行う場合には、電子メールのデータを保管する「Outlook Expressフォルダ」の作成先を尋ねられます。通常デフォルトのまま「OK」ボタンをクリックします

Outlook Expressの「ツール(T)」メニューより「アカウント(A)...」を選択します。「インターネット アカウント」ダイアログの「メール」タブで、右の「追加(A)」ボタンをクリックし、「メール(M)...」を選択します。



メールアカウント作成のウィザードが始まります。ウィザードに従い、順に設定を行います。

\*インターネット接続ウィザードで「インターネット メール アカウントの設定」を既に行っている場合は、「2 . 電子メールアカウントの設定確認」からおこなってください。




設定しましたら、「次へ(N)>」ボタンをクリックします。



設定しましたら、「次へ(N)>」ボタンをクリックします。

### 電子メール サーバー名



受信メール サーバーの種類(S)

受信メール サーバー名を入力してください。

受信メール (POP3 または IMAP) サーバー(I):

SMTP サーバーは、電子メールを送信するときに使用するサーバーです。SMTP サーバー名を入力してください。

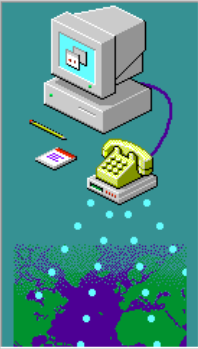
送信メール (SMTP) サーバー(O):

**登録用紙の 番を入力します。**

< 戻る(B) > 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

設定しましたら、「次へ(N)>」ボタンをクリックします。

### インターネット メール ログオン



電子メール アカウントをアクセスするときに、インターネット サービス プロバイダがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) を必要としている場合は [セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) を使用する] をオンにしてください。SPA ログオンを使用しない場合は、[次のアカウントとパスワードでログオンする] をクリックしてから、アカウント名とパスワードを入力してください。

**登録用紙の 番を入力します。**

次のアカウントとパスワードでログオンする(O):

POP アカウント名(A):

パスワード(P):   
(入力するパスワードは表示されません)


セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) を使用する(S)

**登録用紙の 番を入力します。**

< 戻る(B) > 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

設定しましたら、「次へ(N)>」ボタンをクリックします。

### メール アカウント名



インターネット メール アカウントの情報はまとめられ、名前が付いています。この名前は好きな名前を付けることができます。

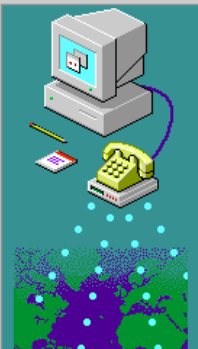
電子メール アカウントの名前を入力してください。

インターネット メール アカウント名(A):

< 戻る(B) > 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

設定しましたら、「次へ(N)>」ボタンをクリックします。

### 接続の種類の選択



インターネット サービス プロバイダからアカウントを取得し、すべての必要な接続情報が既にある場合は、電話回線を使ってアカウントに接続できます。インターネットに接続されているローカル エリア ネットワーク (LAN) に接続している場合は、LAN 上でインターネットにアクセスできます。

インターネットに接続する方法を選んでください。

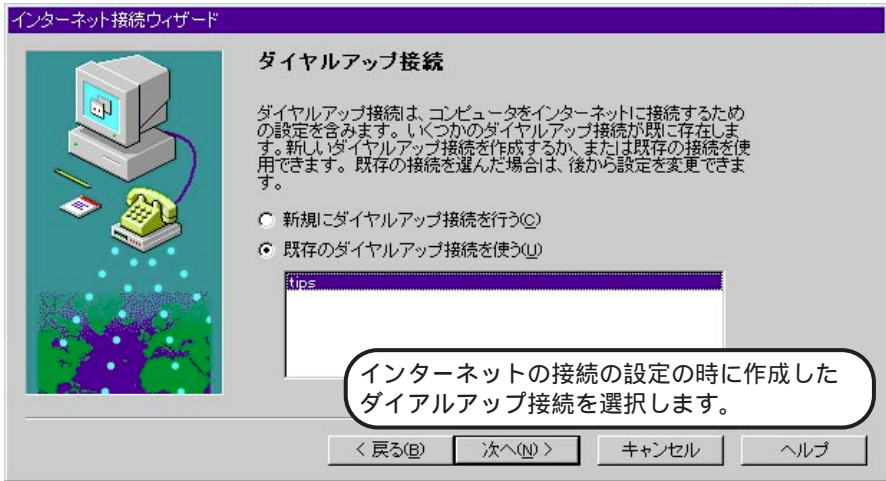
電話回線を使って接続する(P)

LAN を使って接続する(L)

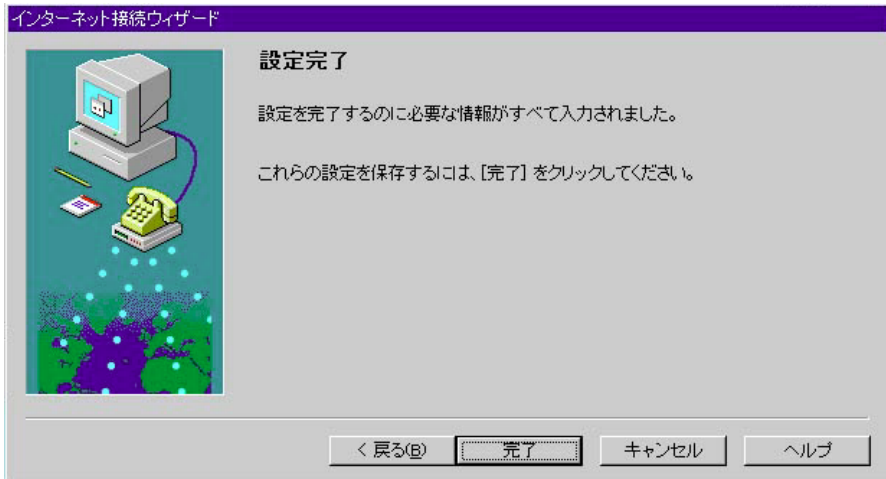
手動でインターネット接続を確認する(M)

< 戻る(B) > 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

設定しましたら、「次へ(N)>」ボタンをクリックします。



設定しましたら、「次へ(N)>」ボタンをクリックします。



「設定完了」のダイアログが表示されます。

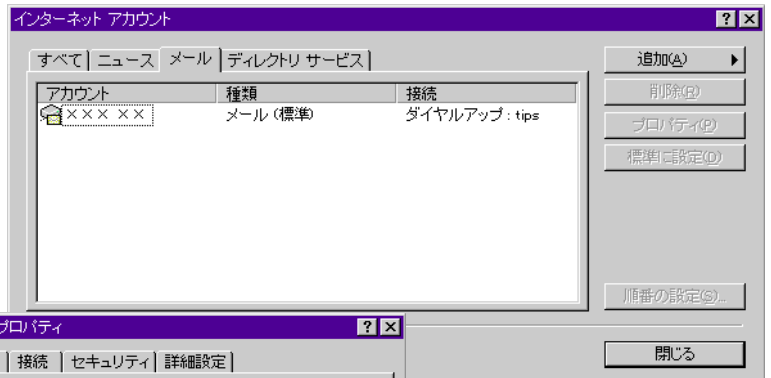
「完了」ボタンをクリックし、電子メールアドレスの作成を終了します。

## 2) 電子メールアドレスの設定確認

既に設定したものを変更する場合も以下の手順となります。

Outlook Expressのメニューの「ツール(T)」より「アカウント(A)...」を選択します。  
表示された「インターネット アカウント」ダイアログの「メール」タブをクリックします。  
作成したメールアカウントが表示されています。

設定を確認したいアカウントを選択し、(反転させます)「プロパティ(P)」ボタンをクリックします。



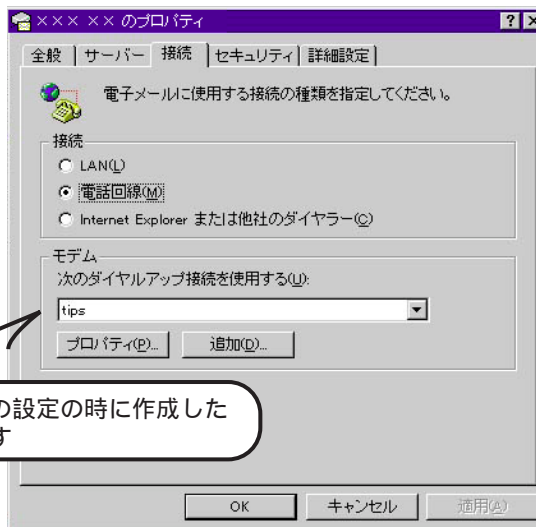
「全般」タブが、右のように設定されているか確認します。

お名前を確認します

登録用紙の 番です。

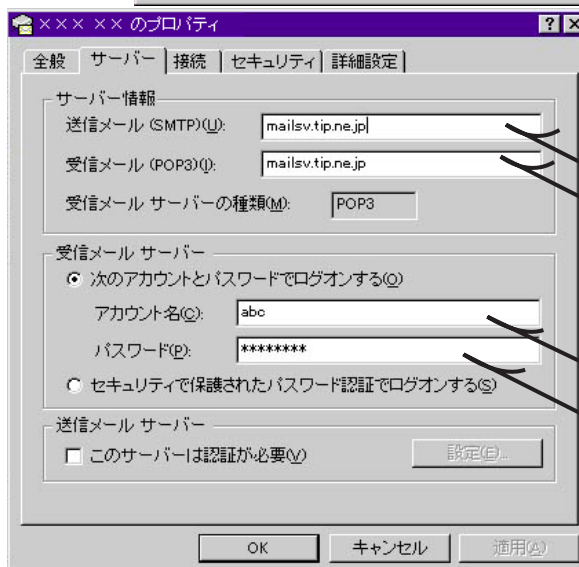


「接続」タブをクリックし、右のように設定されているか確認します。



インターネットの接続の設定の時に作成したダイヤルアップ接続です

「サーバー」タブをクリックし、以下のよう設定されているか確認します。



登録用紙の 番です。

登録用紙の 番です。

登録用紙の 番です。

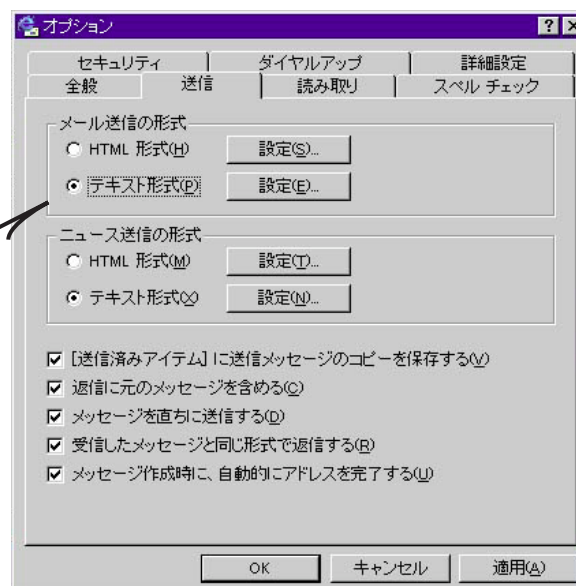
設定を確認したら、「OK」ボタンをクリックして設定を保存します。「インターネット アカウント」ダイアログも「閉じる」ボタンをクリックして閉じます。

### 3) オプションの設定

Outlook Expressの「ツール(T)」メニューより「オプション(O)...」を選択します。「全般」タブが、以下のように設定されているか確認します。

「送信」タブをクリックして、次のように設定します。

「テキスト形式(P)」を選択



「OK」ボタンをクリックして設定を保存します。

以上で、基本的な設定は終了です。一度 Outlook Expressを終了し、再起動してからお試しください。