

* 以下の「」はメニュー項目等を表しています。

* 登録用紙の必要事項を入力するときは、半角英数を使用してください。

電子メールアカウントの作成

Outlook Expressを起動します。

プルダウンメニューの「編集」から「初期設定...」を選択します。

初めて設定するときには「新規のアカウント」ダイアログが開きますので、以下のように設定します。

登録用紙の 番を入力します。



表示された「初期設定」ダイアログ左側から「アカウント」の中の「電子メール」を選択し、以下のように設定します。

先程入力したアカウントが表示されます。

名前を入力します。

電子メールアドレス（登録用紙の 番）を入力します。

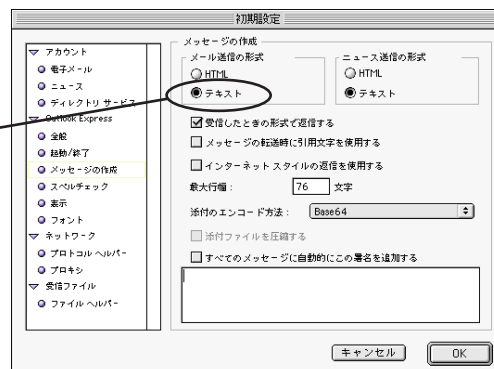
メールサーバー（登録用紙の 番）を入力します。



「パスワードを保存する」にチェックを入れ、パスワード（登録用紙の 番）を入力しておくくと便利です。

「初期設定」ダイアログ左側から「Outlook Express」の中の「メッセージの作成」を選択し、以下のように設定します。

テキスト形式を選択してください。



設定しましたら、「OK」ボタンをクリックします。以上で基本的な設定は終了です。